

2 Monate vorher

- Genauen Umzugstermin festlegen
 - Urlaub beantragen
 - Renovierungsmaßnahmen planen, ggf. Handwerker beauftragen
 - Neue Möbel und energieeffiziente Geräte kaufen
 - Umzugsservice bestellen bzw. Transporter reservieren
 - Hilfsmittel wie Sackkarre, Möbelroller etc. organisieren
 - Kostenplan erstellen
 - Umzugshelfer organisieren
-

1 Monat vorher

- Benötigte Anzahl an Umzugskartons abschätzen und beschaffen
 - Verpackungsmaterial wie Luftpolsterfolie, Decken, Klebeband etc. besorgen
 - Abdeckung für empfindliche Böden
 - Erstellung eines Möbelstellplans
 - Ummelden
 - Arbeitgeber
 - Banken
 - Telefon, Internet, Kabelanschluss, GEZ
 - Krankenkasse und weitere Versicherungen
 - Vereine, Mitgliedschaften, Abonnements
 - Versandhändler
 - Nachsendeantrag bei der Post stellen
 - Dauerauftrag für Miete/Nebenkosten ändern
 - Sperrmüll anmelden und entrümpeln
 - Halteverbotszonen beantragen
-

1 Woche vorher

- Bis zum Umzugstag Kartons packen
 - Halteverbotszonen einrichten
 - Kühl- und Gefriergeräte abtauen
 - Werkzeugkiste packen
-

1 Tag vor dem Umzug

- Koffer mit Kleidung, Waschzeug etc. für die ersten Tage packen
 - Umzugswagen abholen
 - Verpflegung für Umzugshelfer besorgen
 - Treppenhaus auf Vorschäden kontrollieren
 - Empfindliche Fußböden abdecken
-

Am Umzugstag

- Alte Namensschilder entfernen
 - Reinigung & Übergabe der alten Wohnung
 - Übergabeprotokoll mit dem Vermieter ausfüllen
-

Nach dem Umzug

- Geliehene Sachen zurückgeben (z. B. Transporter, Werkzeuge usw.)
- Letzte Ummeldungen vornehmen (Meldebehörde, Kfz, Finanzamt)